



## Řád školní družiny a vnitřní řád

### Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim školní družiny, je závazný pro zaměstnance školy a má informativní funkci pro rodiče. Seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelé školní družiny.

**Poplatek za školní družinu stanovený Městským úřadem v Trutnově činí 2 000 Kč na školní rok.** Vybírá se pololetně a to vždy 1 000 Kč za 1. pololetí v září a 1 000 Kč za 2. pololetí v únoru. Žáci, kteří navštěvují pouze ranní družinu (žáci z 1. – 9. ročníku) platí poplatek 500 Kč za pololetí.

### Přihlašování a odhlašování žáků

Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

O zařazení do školní družiny (dále jen ŠD) rozhoduje vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí příslušnému pedagogickému pracovníkovi rozsah docházky žáka a způsob odchodu z družiny. Tyto údaje budou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má odejít ze ŠD v jinou dobu (či s jinou osobou) než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče vychovatelce ŠD písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně. Uvolňování žáků na základě telefonického požadavku rodičů není dovoleno z důvodu bezpečnosti dětí.

### Organizace činnosti a provoz ŠD

Ranní docházka od 6<sup>15</sup> – 7<sup>45</sup> hod. Po skončení ranní docházky vychovatelka odvádí děti do příslušných tříd. V případě půleného vyučování zajišťuje provoz ŠD dle rozvrhu jednotlivých tříd od 8<sup>00</sup> – 11<sup>55</sup> hod. Po skončení půlené hodiny odvádí vychovatelka děti do třídy. Odpolední docházka do ŠD začíná dle rozvrhu a končí v 16<sup>30</sup>. Pokud děti navštěvují zájmové kroužky ve škole, vyzvedává si je vyučující ve školní družině a zároveň je po skončení kroužku odvádí zpět do ŠD. Děti navštěvující kroužky musí mít v zápisním lístku uvedeno, zda po jeho skončení odcházejí samostatně domů, či se vracejí do ŠD.

Děti do ŠD si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování u třídy nebo v jídelně. Ostatní žáci odchází z jídelny samostatně do školní družiny. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnosti ve výchově mimo vyučování zejména formou relaxačních a zájmových činností, umožňuje dětem přípravu na vyučování (po 15.hodině).

Veškerá činnost v ŠD je prováděna formou her, soutěží, vyprávění – nesupluje tedy školu, i když školní vědomosti se snaží nenásilně prohlubovat a upevňovat, ale zároveň dává dětem dostatečný prostor pro odpočinek a relaxaci.

O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy. Před každými prázdninami rozdají vychovatelky s dostatečným předstihem



všem dětem navštěvující ŠD informace o provozu školní družiny v době prázdnin. Ve dnech ředitelského volna bude provoz zajištěn v případě, že se přihlásí více než 10 žáků.

Rodiče i další návštěvníci do prostor družiny nevstupují. Děti si vyzvedávají videotelefonicky z vestibulu školy.

### **Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

Žáci docházející do školní družiny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.

Žáci mají právo na účast při výchovných, vzdělávacích a zájmových akcích pořádaných školní družinou. Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání. Vyjádření vlastního názoru nesmí odporovat zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žáci mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňuje jejich morálku. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k činnosti školní družiny u pedagogických pracovníků nebo u ředitele školy.

### **Práva pedagogických zaměstnanců**

Pedagogický pracovník má právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.

Dále má právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti a na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní družiny, provozní řád herny školní družiny a další předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni.

Žáci jsou povinni do školní družiny řádně docházet a řídit se pokyny zaměstnanců školy a dalších oprávněných osob, které vykonávají dozor.

Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce zaměstnanci školy. Žáci si před odchodem domů uklidí hračky a pracovní místo.

Zákonní zástupci stvrzují svým podpisem na zápisním lístku, že byli seznámeni s vnitřním řádem školní družiny a pravidly chování žáků. Zákonní zástupci jsou povinni uhradit poplatek za školní družinu dle pokynů o platbě pro jednotlivá pololetí. Nezaplatí-li platbu do stanoveného termínu, může být žák ze školní družiny vyloučen.

### **Chování žáků**

Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopustí. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji na zápisním lístku. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen na nástěnce ŠD.

Chování žáka je hodnoceno průběžně. V případě nevhodného chování budou informováni zákonní zástupci a v mimořádných případech může být žák vyloučen.



### **Péče o bezpečnost**

Děti zapsané do školní družiny dodržují pravidla bezpečnosti, chrání zdraví své i ostatních. Z důvodu zabezpečení osobních věcí dětí (obuv, ošacení), je nutné dbát na zamykání šaten – skříněk. Do družiny nepatří cenné věci, za jejich ztrátu neručíme. Za ztrátu mobilních telefonů neručíme. Žáci nemanipulují s okny ani s topením v místnostech a přilehlých chodbách. Žák, který je přihlášený do školní družiny je poučen o BOZ a záznam o poučení je uveden v přehledu výchovně vzdělávací práce školní družiny v jednotlivých odděleních. Při úrazu žáka provede zaměstnanec první pomoc a vyrozumí zákonné zástupce. Žák je povinen okamžitě hlásit zaměstnanci školy každé zranění nebo úraz. Zaměstnanec sepíše záznam o úrazu a předá do kanceláře školy.

### **Ochrana před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Je zakázáno nosit, distribuovat a zneužívat návykové látky (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy. Za porušení zákazu budou udělena kázeňská opatření.

Během školního roku probíhají preventivní akce (proti kouření, alkoholu), podpora zdravého životního stylu.

### **Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístek pro dítě, které je přihlášeno k pravidelné docházce,
- přehled výchovně vzdělávací práce,
- docházkový sešit.

V Trutnově dne 5.2.2020

Ing. Z.Horáková Radová  
ředitelka školy

Jana Pauzarová  
ved.vychovatelka