

Základní škola, Trutnov, V Domcích 488

Řád školní družiny

Poplatek za školní družinu stanovený Městským úřadem v Trutnově činí 2 000 Kč na školní rok. Vybírá se pololetně a to vždy 1 000 Kč za 1. pololetí v září a 1 000 Kč za 2. pololetí v únoru.

1. Přihlašování a odhlašování

1.1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

1.2 O zařazení do školní družiny (dále jen ŠD) rozhoduje vedoucí vychovatelka s ředitelem školy.

1.3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí příslušnému pedagogickému pracovníkovi rozsah docházky žáka a způsob odchodu z družiny. Tyto údaje budou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má odejít ze ŠD v jinou dobu (či s jinou osobou) než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče pracovníci ŠD písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně. Uvolňování žáků na základě telefonického požadavku rodičů není dovoleno z důvodu bezpečnosti dětí.

2. Organizace činnosti

2.1. Provoz ŠD

Ranní docházka od 6¹⁵ – 7⁴⁰ hod. Po skončení ranní docházky vychovatelka odvádí děti do příslušných tříd. V případě půleného vyučování zajišťuje provoz ŠD dle rozvrhu jednotlivých tříd od 8⁰⁰ – 11⁵⁵ hod. Po skončení půlené hodiny odvádí vychovatelka děti do třídy. Odpolední docházka do ŠD začíná dle rozvrhu a končí v 16³⁰. Pokud děti navštěvují zájmové kroužky ve škole, vyzvedává si je vyučující ve školní družině a zároveň je po skončení kroužku odvádí zpět do ŠD. Děti navštěvující kroužky musí mít v zápisním lístku uvedeno, zda po jeho skončení odcházejí samostatně domů, či se vrací do ŠD.

2.2. Děti do ŠD si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování.

2.3. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnosti ve výchově mimo vyučování zejména formou relaxačních a zájmových činností, umožňuje dětem přípravu na vyučování (po 15. hodině).

Veškerá činnost v ŠD je prováděna formou her, soutěží, vyprávění – nesupluje tedy školu, i když školní vědomosti se snaží nenásilně prohlubovat a upevňovat, ale zároveň dát dětem dostatečný prostor pro odpočinek a relaxaci.

2.4. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy. Před každými prázdninami rozdají vychovatelky s dostatečným předstihem všem dětem navštěvující ŠD informace o provozu školní družiny v době prázdnin. Ve dnech ředitelského volna bude provoz zajištěn v případě, že se přihlásí více než 10 žáků.

2.5. Rodiče i další návštěvníci do prostor družiny nevstupují.

3. Chování žáků

3.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopustí. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

3.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji na zápisním lístku.

3.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen na nástěnce ŠD.

4. Péče o bezpečnost

4.1. Děti zapsané do školní družiny dodržují pravidla bezpečnosti, chrání zdraví své i ostatních. Z důvodu zabezpečení osobních věcí dětí (obuv, ošacení), je nutné dbát na zamykání šaten – skříněk. Do družiny nepatří cenné věci, za jejich ztrátu neručíme. O používání mobilních telefonů se zmiňuje školní řád.

5. Dokumentace

5.1. V družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístek pro dítě, které je přihlášeno k pravidelné docházce,
- přehled výchovně vzdělávací práce,
- docházkový sešit.

V Trutnově dne 1.9.2012

Ing. Z.Horáková Radová
ředitelka